



**Република Србија**  
**МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ**  
Број: 404-02-102/2019-12/3  
Датум: 22. новембар 2019. године  
Београд

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-02-102/2019-12/1 од 20. новембра 2019.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-02-102/2019-12/2 од 20. новембра 2019.године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

**УСПОСТАВЉАЊЕ СЕРВИСА ЗА ОБРАДУ И СЛАЊЕ ПОДАТАКА ИЗ ПОСЛОВНИХ**  
**АПЛИКАЦИЈА СУДОВА**

**ЈН БРОЈ 32/2019**

**Конкурсна документација садржи:**

<b>Поглавље</b>	<b>Назив Поглавља</b>	<b>Страна</b>
<b>I</b>	<b>Општи подаци о јавној набавци</b>	<b>3-4</b>
<b>II</b>	<b>Врста, техничке карактеристике (техничка спецификација), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења</b>	<b>5-25</b>
<b>III</b>	<b>Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова</b>	<b>26-34</b>
<b>IV</b>	<b>Критеријум за доделу уговора</b>	<b>35</b>
<b>V</b>	<b>Обрасци</b>	<b>36-52</b>
<b>VI</b>	<b>Модел уговора</b>	<b>53-61</b>
<b>VII</b>	<b>Упутство понуђачима како да сачине понуду</b>	<b>62-68</b>

**Укупан број страна конкурсне документације: 68**

## І ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Република Србија - Министарство правде

Адреса: Немањина 22-26, 11000 Београд

Интернет страница: [www.mpravde.gov.rs](http://www.mpravde.gov.rs)

ПИБ: 108510096

Матични број: 17855204

Шифра делатности: 8411

Регистарски број: 6012000717

Број рачуна: 840-1620-21

Врста наручиоца: Орган државне управе

### 2. Врста поступка и циљ поступка

Отворени поступак, у складу са чланом 32. ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак јавне набавке спроводи у циљу закључења уговора о јавној набавци.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге успостављање сервиса за обраду и слање података из пословних апликација судова у Министарству правде, за период од 12 месеци и набавка добара са циљем проширења постојећих ИКТ система у дата центру Наручиоца за потребе извршавања успостављених сервиса.

Назив и ознака из општег речника набавки: 72212000 – Услуге програмирања апликацијског софтвера, 72261000 – Услуге софтверске подршке, 48820000 Сервери; 30210000 Машине за обраду података, 30232110- Ласерски штампачи, 30230000 - Рачунарска опрема.

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 2. Техничка спецификација.

Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку, односно за све услуге описане у делу 2. Техничка спецификација.

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку, односно за све услуге и добра описане у поглављу II Техничка спецификација.

### 4. Контакт

Особа за контакт: Жељка Дрчелић

Адреса: 11000 Београд, Немањина 22-26

Адреса електронске поште: [javnenabavke@mpravde.gov.rs](mailto:javnenabavke@mpravde.gov.rs)

Радно време наручиоца је од 07.30 до 15.30 сати, од понедељка до петка.

Комуникација у поступку се одвија писаним путем: поштом и електронском поштом, радним данима у току радног времена наручиоца, као и објављивањем од стране наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **5. Начин преузимања конкурсне документације и интернет адреса на којој је конкурсна документација доступна**

Конкурсна документација се преузима бесплатно са Портала јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) или интернет странице наручиоца [www.mpravde.gov.rs](http://www.mpravde.gov.rs).

#### **6. Начин подношења понуде и рок**

Понуђач подноси понуду лично или путем поште.

Без обзира на начин подношења понуде, понуђач мора да обезбеди да понуда стигне на Писарницу наручиоца до 23. децембра 2019. године до 11:00 сати, на адресу: Министарство правде, Немањина 22-26, 11000 Београд.

Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На предњу страну коверте/кутије понуђач лепи попуњен Пропратни образац (образац 1).

#### **7. Место, време и начин отварања понуда**

Отварање понуда биће одржано 23. децембра 2019. године у 11:30 сати, на адреси: Министарство правде, Немањина 22-26, 11000 Београд, 3. спрат, канцеларија број 22.

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Пре почетка отварања понуда, представници понуђача дужни су да комисији за јавну набавку предају писана пуномоћја на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Значење појмова који су коришћени у изради ове конкурсне документације одређено је чланом 3. ЗЈН

## **II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА И ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА**

### **1. Квалитет**

У складу са захтевима из Техничке спецификације (поглавље II).

### **2. Начин спровођења контроле**

Контролу извршења уговора и контролу квалитета врши наручилац. Регулисано уговором.

### **3. Количина и опис услуга и добара**

У складу са захтевима из Техничке спецификације (поглавље II).

### **4. Начин, рок и место извршења услуге**

**Начин извршења услуге:** Једнократно.

**Рок извршења услуге:** 12 месеци од дана увођења у посао.

**Рок за испоруку добра:** 60 дана од дана увођења у посао

**Место извршења услуге:** Министарства правде, Немањина 22 и Правосудни дата центар Немањина 9.

## **ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

Предмет јавне набавке је успостављање сервиса за обраду и слање података из пословних апликација судова.

Понуђач ће израдити модуле у складу са функциоалном спецификацијом и проширити постојеће ИКТ системе у дата центру Наручиоца на основу техничког описа датог у поглављу 5.5 Проширење ИКТ система.

У оквиру предвиђених 5.000 програмер сати радиће се на изради следећих модула:

- 1) Модул за податке о лицима против којих се води истрага и кривични поступак;
- 2) Модул за податке о правоснажно осуђеним физичким лицима.
- 3) Модул за слање података о чињеницама о којима одлучује суд а које се уписују у матичну књигу рођених, умрлих и венчаних;

### **1.1 Модул за слање података о лицима против којих се води истрага и кривични поступак**

#### **1.1.1 Увод**

Кривична уверења се издају из службене евиденције основних и виших судова (изузев Посебног одељења за борбу против организованог криминала и Одељења за ратне

злочине) о чињеници да ли се против неког лица води или се не води кривични поступак пред судом, као и о чињеници да ли се против неког лица води истрага из јавних тужилаштва која поседују електронску евиденцију.

На захтев странке, трећих лица која имају оправдан интерес и кад је то прописима одређено, суд издаје уверење о чињеницама о којима води службену евиденцију.

Суд издаје уверење да се против лица које подноси захтев не води кривични поступак, на подручју за које је суд надлежан. Уколико су два или више судова повезани ИКТ, суд издаје уверење да се против лица које подноси захтев не води кривични поступак на територији за коју су судови надлежни.

Ако суд утврди да се кривични поступак води, издаће уверење у коме ће то констатовати и навести број предмета, лично име странке, јединствени матични број и податке о стадијуму поступка (законски основ и назив дела).

Кривични поступак је по Кривичном законнику покренут:

- 1) доношењем наредбе о спровођењу истраге (члан 296.);
- 2) потврђивањем оптужнице којој није претходила истрага (члан 341. став 1.);
- 3) доношењем решења о одређивању притвора пре подношења оптужног предлога у скраћеном поступку (члан 498. став 2.);
- 4) одређивањем главног претреса или рочишта за изрицање кривичне санкције у скраћеном поступку (члан 504. став 1, члан 514. став 1. и члан 515. став 1.);
- 5) одређивањем главног претреса у поступку за изрицање мере безбедности обавезног психијатријског лечења (члан 523.).

### 1.1.2 Тренутни начин издавања кривичних уверења

Суд издаје уверење на основу примене ИКТ система, односно АВП система који је у функцији у 66 основних судова и 25 виших судова из посебног модула који чини саставни део тог система. Базе података судова су децентрализоване, односно сваки суд има своју апликацију за вођење предмета и своју базу података, док су њихове функционалности истоветне. Детаљнији опис АВП софтвера је у наставку.

За потребе убрзавања издавања уверења, у исти образац спојени су подаци и о томе да ли се против неког лица води или не води истрага из базе података апликације јавних тужилаштва, а што се исто сматра покренутим кривичним поступком против неког лица.

Јавна тужилаштва која поседују САПО систем за вођење предмета такође једном дневно реплицирају податке неопходне за издавање уверења у дата центар правосудних органа. Детаљнији опис САПО софтвера је у наставку.

С обзиром на децентрализованост база података сваког суда, извршена је репликација података неопходних за издавање кривичних уверења из свих основних и виших судова (изузев посебних одељења) на једно место у дата центар правосудних органа, у згради Врховног касационог суда. Репликација се врши једном дневно (ноћу).

Начин издавања уверења: суд врши претрагу лица кроз посебан централизован модул „Централно издавање кривичних уверења“, проверава податке о сваком лицу и у зависности од тога да ли се лице налази у бази података, генерише аутоматски извештај, одштампа га и предаје странци лично у папирном формату.

По Закону о судским таксама странка је дужна да за издато уверење плати таксу, осим у ситуацијама када је овим законом ослобођена плаћања исте.

### 1.1.3 Опис АВП система

АВП пословни софтвер представља апликацију за евидентирање и обраду судских предмета, централизовано статистичко извештавање и електронску размену података од стране основних, виших и привредних судова. Иако је у основи реч о истоветној апликацији, одређене разлике постоје с обзиром на врсту суда у ком се апликација користи (виши судови, основни судови, привредни судови и Привредни апелациони суд).

АВП софтвер је у власништву наручиоца осим лиценцираног софтвера који је коришћен у његовој изради.

Пословни софтвер АВП је у употреби у 67 основних судова, 24 виша суда, 16 привредних судова и у Привредном апелационом суду.

Детаљнији опис надлежности наведених судова, као и њихове адресе и други релевантни подаци су доступни на Порталу судова Србије ([www.portal.sud.rs](http://www.portal.sud.rs)).

Судови у којима је пословни софтвер АВП у употреби су:

1. Први основни суд у Београду;
2. Други основни суд у Београду;
3. Трећи основни суд у Београду;
4. Основни суд у Алексинцу;
5. Основни суд у Аранђеловцу;
6. Основни суд у Бачкој Паланци;
7. Основни суд у Бечеју;
8. Основни суд у Бору;
9. Основни суд у Брусу;
10. Основни суд у Бујановцу;
11. Основни суд у Ваљеву;
12. Основни суд у Великој Плани;
13. Основни суд у Великом Градишту;
14. Основни суд у Врању;
15. Основни суд у Врбасу;

16. Основни суд у Вршцу;
17. Основни суд у Горњем Милановцу;
18. Основни суд у Деспотовцу;
19. Основни суд у Димитровграду;
20. Основни суд у Зајечару;
21. Основни суд у Зрењанину;
22. Основни суд у Ивањици;
23. Основни суд у Јагодини;
24. Основни суд у Кикинди;
25. Основни суд у Књажевцу;
26. Основни суд у Косовској Митровици;
27. Основни суд у Крагујевцу;
28. Основни суд у Краљеву;
29. Основни суд у Крушевцу;
30. Основни суд у Куршумлији;
31. Основни суд у Лазаревцу;
32. Основни суд у Лебану;
33. Основни суд у Лесковцу;
34. Основни суд у Лозници;
35. Основни суд у Мајданпеку;
36. Основни суд у Мионици;
37. Основни суд у Младеновцу;
38. Основни суд у Неготину;
39. Основни суд у Нишу;
40. Основни суд у Новом Пазару;
41. Основни суд у Новом Саду;
42. Основни суд у Обреновцу;
43. Основни суд у Панчеву;
44. Основни суд у Параћину;
45. Основни суд у Петровцу на Млави;
46. Основни суд у Пироту;
47. Основни суд у Пожаревцу;
48. Основни суд у Пожеги;
49. Основни суд у Прибоју;
50. Основни суд у Пријепољу;
51. Основни суд у Прокупљу;
52. Основни суд у Рашкој;
53. Основни суд у Руми;
54. Основни суд у Сенти;
55. Основни суд у Сјеници;
56. Основни суд у Смедереву;
57. Основни суд у Сомбору;
58. Основни суд у Сремској Митровици;
59. Основни суд у Старој Пазови;
60. Основни суд у Суботици;
61. Основни суд у Сурдулици;
62. Основни суд у Трстенику;
63. Основни суд у Убу;
64. Основни суд у Ужицу;
65. Основни суд у Чачку;



66. Основни суд у Шапцу;
67. Основни суд у Шиду;
68. Виши суд у Београду;
69. Виши суд у Ваљеву;
70. Виши суд у Врању;
71. Виши суд у Зајечару;
72. Виши суд у Зрењанину;
73. Виши суд у Јагодини;
74. Виши суд у Крагујевцу;
75. Виши суд у Краљеву;
76. Виши суд у Крушевцу;
77. Виши суд у Лесковцу;
78. Виши суд у Неготину;
79. Виши суд у Нишу;
80. Виши суд у Новом Пазару;
81. Виши суд у Новом Саду;
82. Виши суд у Панчеву;
83. Виши суд у Пироту;
84. Виши суд у Пожаревцу;
85. Виши суд у Прокупљу;
86. Виши суд у Смедереву;
87. Виши суд у Сомбору;
88. Виши суд у Суботици;
89. Виши суд у Ужицу;
90. Виши суд у Чачку;
91. Виши суд у Шапцу;
92. Привредни суд у Београду;
93. Привредни суд у Ваљеву;
94. Привредни суд у Зајечару;
95. Привредни суд у Зрењанину;
96. Привредни суд у Крагујевцу;
97. Привредни суд у Краљеву;
98. Привредни суд у Лесковцу;
99. Привредни суд у Нишу;
100. Привредни суд у Новом Саду;
101. Привредни суд у Панчеву;
102. Привредни суд у Пожаревцу;
103. Привредни суд у Сомбору;
104. Привредни суд у Сремској Митровици;
105. Привредни суд у Суботици;
106. Привредни суд у Ужицу;
107. Привредни суд у Чачку;
108. Привредни апелациони суд.

Информациони систем АВП је изведен у облику веб апликације за сваки суд посебно али постоје и одређени модули који су централизовани.

Алати коришћени приликом развоја ове апликације су:

- MS SQL Server 2005 као Data Base Management System у основним и вишим судовима;

- Windows Server 2016 и IIS 10 као апликативни сервер модула ПИС;
- MS SQL 2000 DB сервер у привредним судовима;
- Macromedia ColdFusion MX8 као програмско окружење за развој апликације у вишим, основним и привредним судовима;
- MS SQL 2016 као DB сервер модула ПИС;
- Microsoft NLB као load balancing модула ПИС;
- ASP.NET и JSON као back end модула ПИС;
- Windows Communication Foundation је коришћен за конекторе за правосудну магистралу података;
- Oracle Business Intelligence (BI) као алат коришћен за генерисање Т1 извештаја из базе АВП-а основних и виших суда.

На апликационом серверу је инсталиран Macromedia ColdFusion MX8.

На клијентским рачунарима за нормалан рад АВП-а потребно је имати инсталиран MS Windows XP/2000, MS Office, Acrobat Reader 7.0 или виши и MS Internet Explorer 6.0/7.0. и виши.

Аутоматско вођење предмета (АВП) - модули:

Софтверско решење за информациони систем правосудних органа неопходно је да буде усклађено са важећим законским и подзаконским прописима у области правосуђа. У АВП-у је обезбеђено покривање свих пословних процеса карактеристичних за судове у складу са Судским пословником.

Свака промена података у оквиру система се евидентира у посебном систему журнал база и прати се време промене као и корисник у суду који је изменио податак. На овај начин спречава се евентуална злоупотреба система.

АВП се састоји од следећих модула:

- Модул писарница у коме се заводе и претражују предмети, прати и мења кретање предмета, примају писмена, евидентирају радње у поступку, евидентирају мере обезбеђења, притвори, разводе одлуке и казне, врши експедовање одлука, евидентирају одлуке по редовним и ванредним правним лековима, евидентира правноснажност одлуке, воде таксе, врши пресигнација и друго;
- Модул судије у коме се врши статистичко извештавање по судијама са различитим критеријумима за извештавање, управља распоредом рочишта, имеником, обрасцима и другим опцијама;
- Модул судијски помоћници у коме се врши статистичко извештавање по судијским помоћницима са различитим критеријумима за извештавање, управља распоредом рочишта, имеником, обрасцима и другим опцијама;
- Модул записничари у коме се евидентирају и разводе рочишта, евидентирају радње у поступку, примљена писмена, прима се више писмена на чекању, врши се експедиција појединачног и више писмена, штампају коверте које се користе у експедовању поште, врши исправка различитих унетих података, врши извештавање по задатим критеријумима, евидентирају таксе и врше друге радње у поступку;
- Модул административни послови у којем се скенирају и електронски додају писмена;
- Модул судска управа у којем се заводе СУ бројеви и врши претрага предмета, поступа по предмету, разводе СУ бројеви и врши експедиција и пријем писмена, врши исправка разних података (судија, учесника, основа СУ, поступања по предмету, веза са

- предметом, одлука у предмету, кретања предмета и друго), штампање пописа списа и коверата, овере исправа намењених коришћењу у иностранству и друго;
- Модул медијација који служи завођењу, претрази, исправци свих предмета у којима се врши медијација (мирно решавање спорова);
  - Модул новчана књига који садржи курсну листу, калкулатор, опције за евидентирање такси и промена лозинке;
  - Модул архива који садржи архивирање појединачног и групе предмета, предмета којима истиче рок чувања, штампања архивираних предмета, претрага архивираних предмета и друго;
  - Модул пријемна канцеларија који садржи све софтверске опције које покривају радне процесе пријемне канцеларије судова а односе се на завођење и развођење предмета, њихову претрагу, евидентирање писмена и њихова експедиција и друге радње у поступку предвиђене Судским пословником;
  - Модул судска пракса који садржи опције за евидентирање предмета у судској пракси, њихову претрагу и кретање;
  - Модул овере који садржи оверу уговора о промету непокретности и промену података овере, преглед предмета, оверу других писмена, резервисање бројева и прегледа резервисаних бројева и претрагу овере по странкама;
  - Модул извршење кривичних санкција који садржи завођење новог предмета и претрагу постојећих предмета, евидентирање кретања предмета и радњи у предмету, завођење молби, евидентирање такси, коришћење образаца, исправка унетих податка и извештавање;
  - Модул централно издавање кривичних уверења који садржи опције за претрагу лица по имену, презимену, имену родитеља, датуму рођења и јединственом матичном броју грађанина из свих уписника у којима се води кривични и истражни поступак те након тога генерисања одговарајућег уверења коришћењем већ похрањених података у базама основних и виших судова као и јавних тужилаштава који у свом раду користе САПО апликацију;
  - Модул централна казнена евиденција правних лица који садржи опције за претрагу свих правних лица која су правноснажно осуђена и генерисање одговарајућих уверења да је правно лица осуђено/није осуђено;
  - Модул централна казнене евиденције физичких лица која садржи сва физичка лица која су правноснажно осуђена, опције за њихову претрагу и податке о осуди коју користе поступајуће судије у кривичним предметима;
  - Модул регистра физичких лица у којем се претражују сва физичка лица учесници у поступку у том суду и врши ажурирање њихових података;
  - Модул ПИС за упит у правосудну магистралу података коју корисник у суду користи да би извршио упит у регистре оних институција са којима се електронски размењују подаци.
  - Модул регистра правних лица у којем се претражују сва правна лица учесници у поступку у том суду и врши ажурирање њихових података;
  - Модул брисање предмета који садржи опцију за брисање предмета, пренумерацију предмета, брисање овера, промене иницијалног судије, брисање ИКД бројева;
  - Модул за централно статистичко извештавање које користе статистичари како би из дневно реплицираних база основних и виших судова генерисали збирни и појединачни Т1 извештај о раду суда.
  - Модул подешавање система у којем се подешавају различите софтверске опције за правилно функционисање система, ажурирају различити шифарници (кривична дела, мере безбедности, основи спора, води евиденција о поступајућим судијама, уноси број

радних дана за месец у години, води регистар трећих лица (адвокат, извршитељ...), врши подешавање коверти које се штампају, води регистар учесника у поступку, преглед лог фајлова, итд.

#### 1.1.4 Опис САПО софтвера

У оквиру ИПА 2008 пројекта „Унапређење ефикасности и транспарентности јавног тужилаштва и управе за заводске санкције у Републици Србији“, EuropeAid/129341/C/SER/RS, у периоду мај 2012 – фебруар 2014, имплементиран је информациони систем за управљање предметима тужилаштва у Републици Србији, САПО (Software Application for Prosecutor’s Office), у следећим тужилаштвима, према тадашњој организацији тужилаштва:

- Републичко јавно тужилаштво у Београду
- Апелационо јавно тужилаштво у Београду
- Апелационо јавно тужилаштво у Новом Саду
- Апелационо јавно тужилаштво у Нишу
- Више јавно тужилаштво у Београду
- Више јавно тужилаштво у Новом Саду
- Више јавно тужилаштво у Нишу
- Више јавно тужилаштво у Сремској Митровици
- Прво основно јавно тужилаштво у Београду
- Друго основно јавно тужилаштво у Београду
- Основно јавно тужилаштво у Новом Саду
- Основно јавно тужилаштво у Нишу
- Основно јавно тужилаштво у Сремској Митровици

Систем садржи шест модула:

1. Модул за скенирање
2. Електронска писарница
3. Управљање предметима
4. Извештавање
5. Интеграција са судовима
6. Администрација

#### Архитектура система

Систем је реализован као веб апликација имплементирана на EMC Documentum xCP2 платформи за управљање предметима и документима, и EMC Captiva платформи за дигитализацију и обраду дигиталне слике.

Сви документи ускладиштени су на заштићеној зони сториџ система, а метаподаци (атрибути) чувају се у бази података на MS SQL Server 2008 R2. Аутентификација је на нивоу EMC Documentum Content Server-а, са могућношћу преласка на доменску аутентификацију, према захтеву корисника.

Архитектура решења је централизована, са серверима у дата центру Палате правде у Београду, и свим тужилаштвима у WAN мрежи, приступајући преко HTTP протокола модулима САПО који су имплементирани као веб апликације.

Свако тужилаштво има један мултифункционални мрежни уређај намењен скенирању целокупне улазне документације, који преко мејл сервера САПО решења шаљу скениране документе у апликацију, започињући имиџинг процес који пролази сваки скенирани документа.

Сваки скенирани документ се претвара у текстуални облик и аутоматски индексира на индексном серверу, постајући претражив по целом тексту.

SAPOBAM је сервер који прикупља статистику активних процеса и омогућава извештавање о процесима.

## САПС (Стандардна Апликација Правосуђа Србије)

Стандардизована Апликација Судства (САПС) је апликација за управљање предметима у судовима опште и посебне надлежности, која је имплементирана у Вишем суду у Сремској Митровици, Апелационим судовима у Београду, Новом Саду, Нишу и Крагујевцу, Управном суду и Врховном касационом суду. Детаљнији опис надлежности наведених судова, као и њихове адресе и други релевантни подаци су доступни на Порталу судова Србије ([www.portal.sud.rs](http://www.portal.sud.rs)).

САПС омогућава управљање предметима које обухвата целокупан ток и животни циклус предмета, од подношења иницијалног акта до коначне одлуке и архивирања. У процесу управљања предметима могуће је унети писмена, креирати предмете и унети податке и евидентирати све радње током животног циклуса предмета, као што су унос података о учесницима, додела судија, заказивање рочишта, евидентирање одлука и њихова експедиција итд. Током праћења тока предмета евидентирају се статуси предмета и у односу на њих формирају се статистички као интерни извештаји суда. У САПС апликацији уграђене су и претраге предмета преко унетих података у предметима или преко претраживање текстуалног садржаја предмета.

Основни модули САПС-а су:

1. Ауторизација корисника
2. Писмена
3. Предмети у завођењу:
4. Предмети
5. Преглед доделе судија
6. Пресигнација
7. Архива
8. Прегледи
9. Извештаји
10. Задаци

### Модул ауторизација корисника

Преко овог модула врши се ауторизација корисника провером његових креденцијала корисничког имена и лозинке.

### Модул писмена

Модул писмена омогућава унос, претрагу и придруживање дигиталног садржаја писмена. Такође омогућено је копирање података са претходних писмена у циљу бржег уноса. У оквиру овог модула налазе се и следећи подмодули:

- а. Ново писмено
- б. Преглед писмена
- ц. Означавање писмена као погрешан унос
- д. Придруживање дигиталног садржаја писмена
- е. Копирање писмена
- ф. Креирање везаног писмена

#### Модул предмети у завођењу

Модул предмети у завођењу омогућава креирање новог предмета коме се поред основних података могу доделити учесници, везе са другим предметима, основе спора и други подаци. У процесу завођења предмету се додељује судија.

Овај модул има следеће подмодуле:

- а. Учесници
- б. Везе
- ц. Додавање основа спора / кривичних дела ради формирања грађанског/кривичног/управног предмета у завођењу
- д. Завођење

#### Модул предмети

Модул Предмети омогућава рад са заведеним предметима којима су додељене судије. Поред основних података о предмету у оквиру овог модула могу се придружити поднесци, евидентирате радње и кретања предмета, заказати већања, евидентирати и развести одлуке, евидентирати процесне радње, извршити експедицију, остварити увид у пресигнацију судија, унети информације о таксама и оставити увид у историју промена података на предметима итд.

У оквиру овог модула постоје следећи подмодули:

- а. Учесници
- б. Везе
- ц. Основ спора-кривична дела
- д. Поднесци
- е. Радње и кретања
- ф. Термини
- г. Нацрти
- х. Процесне радње
- и. Одлуке
- ј. Експедиција
- к. Пресигнација
- л. Таксе
- м. Историја

#### Модул преглед доделе судија

У оквиру овог модула могуће је остварити увид у доделу судија по предметима.

Модул пресигнација

У оквиру модула Пресигнација врши се промена судије на предмету, односно пресигнација.

Модул архива

Модул архива омогућава архивирање коначно решених предмета.

Модул прегледи

Модул прегледи омогућава креирање и увид у интерне извештаје судова.

Модул извештаји

Овај модул омогућава креирање и увид у статистичке извештаје судова.

Модул задаци

Модул задаци омогућава доделу задатака корисницима и увид у задатке корисника.

Стандардизована Апликација Судства (САПС)

САПС пословни софтвер је развило предузеће “Atos IT Solutions and Services“ д.о.о. Београд, са седиштем у Београду, ул. Париске комуне бр. 22, и испоручило наручиоцу за потребе електронског управљања предметима у Врховном касационом суду, Управном суду, апелационим судовима, као и у Вишем суду у Сремској Митровици и Основном суду у Сремској Митровици у оквиру ИПА 2007 ЕУД пројекта. САПС софтвер је у власништву наручиоца.

Платформа на којој је реализован САПС је следећа:

EMC Documentum xCP

Captiva

MS SQL Server

Развојни алати су:

EMC Documentum Forms Builder

EMC Documentum Process Builder

EMC Documentum Composer

EMC Documentum DAR installer

DQMan i DQL Tester за пуштање скрипти

SQL Server Business Intelligence Development Studio

SQL Server Management Studio\_\_

#### 1.1.5 Израда решења за Модул за податке о лицима против којих се води истрага и кривични поступак

Потребно је на постојећој инфраструктури Министарства правде на систему Регистара израдити модул који ће прикупљати податке (одредиће се у фази имплементације – име, презиме, пребивалиште, име родитеља, адреса итд) о истрагама и кривичним поступцима из свих побројаних пословних апликација и смештати у систем Регистара. Систем треба да омогући да се путем правосудне магистрале која је базирана на *Microsoft Biz Talk* серверу врше упити да ли се против неког лица води истрага и кривични поступак. Упити морају бити реализовани по ЈМБГ-у али и путем имена, презимена, имена родитеља и ЈМБГ-а. Измене правосудне магистрале тј. *Microsoft Biz*

*Talk* сервера нису предмет ове јавне набавке и обезбедиће их Наручилац. У склопу предвиђених програмер сати потребно ће бити изменити изворне апликације АВП, САПС и САПО јер нешто од података се не води или се води у неодговарајућем формату. Начин измене ових апликација је да изабрани Понуђач добије последњу верзију кода и да се записнички спусте измене новог кода у продукцију те да се константује да систем ради без грешака.

## 1.2 Модул за податаке о правоснажно осуђеним физичким лицима.

Потребно је из пословних апликација АВП и САПС пунити Модул за податке о правоснажно осуђеним физичким лицима и то са подацима који се воде у Казненој евиденцији МУП-а. Систем треба да омогући да се путем правосудне магистрале која је базирана на *Microsoft Biz Talk* серверу одређени подаци једном дневно репликују односно да омогући веб сервис и податке на упит. Одређени подаци се не воде у пословним апликацијама АВП и САПС те ће изабраном понуђачу бити доступни софтвери АВП и САПС над којима ће извршити одређене измене те ће се под надзором Наручиоца спустити измене на те софтвере за вођење предмета. Измене правосудне магистрале тј. *Microsoft Biz Talk* сервера нису предмет ове јавне набавке и обезбедиће их Наручилац. У склопу предвиђених програмер сати потребно ће бити изменити изворне апликације АВП и САПС јер нешто од података се не води или се води у неодговарајућем формату. Начин измене ових апликација је да изабрани Понуђач добије последњу верзију кода и да се записнички спусте измене новог кода у продукцију те да се константује да систем ради без грешака.

## 1.3 Модул за слање података о чињеницама о којима одлучује суд а које се уписују у матичну књигу рођених, умрлих и венчаних као накнадне забелешке и примедбе;

Потребно је изменити апликацију АВП тако да се прикупљају сви подаци на начин и у формату у којем се воде у АВП пословној апликацији. Такође, потребно је изградити модул који ће централно прикупљати податке о Утврђивање очинства (тачка 24 став 7), Утврђивање материнства (тачка 24 став 7), Утврђивање очинства – страна судска одлука (тачка 24 став 8), Утврђивање материнства - страна судска одлука (тачка 24 став 8), Признање очинства - сагласност у истом записнику (тачка 32 став 4) – примедба, Признање очинства - Исти записник (тачка 32 став 5), Признање очинства - Два записника (тачка 32 став 5), Оспоравање материнства (тачка 35 став 1), Утврђивање материнства (тачка 35 став 1), Оспоравање материнства- страна судска одлука (тачка 35 став 2), Утврђивање материнства - страна судска одлука (тачка 35 став 2), Оспоравање очинства (тачка 36 став 1), Утврђивање очинства (тачка 36 став 1), Оспоравање очинства - страна судска одлука (тачка 36 став 2 ), Утврђивање очинства - страна судска одлука (тачка 36 став 2), Лишење родитељског права (тачка 39 став 1), Родитељи детета делимично лишени родитељског права (тачка 39 став 1), Мајка детета потпуно лишена родитељског права (тачка 39 став 1), Мајка детета делимично лишена родитељског права (тачка 39 став 1), Отац детета потпуно лишени родитељског права (тачка 39 став 1), Отац детета делимично лишени родитељског права (тачка 39 став 1), Врађење родитељског права (тачка 39 став 2), Мајци детета врађено родитељско прво (тачка 39 став 2), Оцу детета врађено родитељско прво (тачка 39 став 2), Продужено родитељско право (тачка



40 став 1), Продужено родитељско право мајци (тачка 40 став 1), Продужено родитељско право оцу (тачка 40 став 1), Престало продужено родитељско право (тачка 40 став 2), Престало продужено родитељско право мајци (тачка 40 став 2), Престало продужено родитељско право оцу (тачка 40 став 2), Лишење пословне способности (тачка 42 став 1), Враћање пословне способности (тачка 42 став 2), Смрт - доказана у судском поступку (тачка 47 став 3), Смрт - доказана по одлуци иностраног суда (тачка 47 став 3), Смрт - Проглашење умрли(о)м правноснажним решењем (тачка 47 став 4), Смрт - Проглашење умрли(о)м иностранство (тачка 47 став 4), Смрт - Укидање решења о проглашењу несталог лица (тачка 47 став 5), Смрт - иностранство - укидање решења о проглашењу (тачка 47 став 5), Дозвола за закључење брака (тачка 53) - примедба

Брак утврђен одлуком суда (тачка 59) – примедба, Престанак брака смрћу - иностранство (тачка 61 став 1), Развод брака (тачка 61 став 1), Развод брака - иностр. (тачка 61 став 1) Поништење брака (тачка 61 став 2), Поништење брака - иностранство (тачка 61 став 2), Смрт доказана у судском поступку (тачка 69 став 1) – примедба, Смрт доказана у судском поступку у иностранству (тачка 69 став 1) – примедба, Упис лица проглашено за умрло (тачка 69 став 2) – примедба, Упис лица проглашено за умрло у иностранству (тачка 69 став 2) – примедба, Укинуто решење о проглашењу несталог лица за умрло (тачка 69 став 3) и

Иностранство - укинуто решење о проглашењу несталим (тачка 69 став 3).

Такође, у будући модул потребно је интегрисати посебну базу разводима браковима која се једном дневно реплицира за потребе Републичког завода за статистику и Министарства државне управе и самоуправе.

У склопу предвиђених програмер сати потребно ће бити изменити изворне апликације АВП јер нешто од података се не води или се води у неодговарајућем формату. Начин измене ових апликација је да изабрани Понуђач добије последњу верзију кода и да се записнички спусти измене новог кода у продукцију те да се константује да систем ради без грешака.

Систем треба да омогући да се путем правосудне магистрале која је базирана на *Microsoft Biz Talk* серверу одређени подаци једном дневно репликују односно да омогући веб сервис и податке на упит.

Измене правосудне магистрале тј. *Microsoft Biz Talk* сервера нису предмет ове јавне набавке и обезбедиће их Наручилац.

Потребно је предвидети 5000 програмер сати за услуге израде сва три модула (1.Модул за податке о лицима против којих се води истрага и кривични поступак, 2. Модул за податке о правоснажно осуђеним физичким лицима, 3. Модул за слање података о чињеницама о којима одлучује суд а које се уписују у матичну књигу рођених, умрлих и венчаних као накнадне забелешке и примедбе;) као и 2000 програмер сати за додатни развој који Наручилац сада не може предвидети.

За ову услугу добављач је у обавези да обезбеди софтвер као услугу (*SaaS*) којим ће наручилац пратити потрошњу сати. Софтвер може бити неки од широко доступник софтвера за праћење рада програмера тзв *tracking software*. Добављач ће након потписивања уговора понудити три различита софтвера наручиоцу који имају минимум функционалности праћење времена рада на пројекту, снимака екрана током рада и нивоа

активности програмера током рада. Наручилац ће након тога, узимајући у обзир све функционалности софтвера изабрати једно понуђено решење. Све трошкове софтвера за мониторинг рада сноси добављач.

#### 1.4 Проширење ИКТ система у Дата центру Наручиоца

Наручиоц у својим датацентрима има имплементиран ИКТ систем чијим проширењем је потребно обезбедити потребне ресурсе за извршење модула који су предмет ове набавке.

*Compute* и *storage* ресурси су обезбеђени на хиперконвергентној инфраструктури, коју је потребно проширити додавањем нодова. Простор за складиштење продукционих података је реализован технологијом виртуелизације сторица, па се од понуђача очекује да *compute* и *storage* ресурсе обезбеђене кроз ову набавку у потпуности интегрише у постојеће кластере хипервизора и виртуелног сторица.

За потребе интеграције нових *compute* и *storage* ресурса, потребно је проширити постојеће мрежне капацитете. Архитектура датацентар мрежне инфраструктуре је базирана на концепту везе датацентар свича (*Cisco N9K-C93180LC-EX*) и *Top of the Rack (ToR)* свичева, који су повезани тако да генеришу *switching fabric*, односно *ToR* свичеви се понашају као удањене линијске картице за постојеће надређене централне Датацентар свичеве.

Понуђач је обавезан да у својој понуди у потпуности испуни све захтеване минималне карактеристике и количине, за свако захтевано добро, сходно овој техничкој спецификацији.

Понуђену опрему је потребно испоручити на локацију правосудног Дата центра у Немањиној 9. Због објективних околности Наручилац може да одреди и други Дата центар у свом власништву.

Понуђену опрему је потребно интегрисати у постојећи ИКТ систем и тиме омогућити неометан рад и постојећих сервиса и сервиса који су предмет ове набавке. Под интеграцијом се подразумева монтажа у просторијама корисника, повезивање на напонску и комуникациону опрему, инсталација и подешавање хипервизора и оперативних система.

Обавеза наручиоца је да обезбеди простор у реку, прикључке на напонску мрежу са пренапонском заштитом и континуитетом у раду, адекватне услове хлађења.

Описане техничке карактеристике су минималне, дозвољено је понудити боље перформансе од захтеваних

Р. Бр	Назив добра	Минималне техничке карактеристике	Јединица мере	Количина
1-11	Серверска опрема	<p>Потребно је испоручити серверске компоненте које задовољавају следеће услове:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Кућиште двопроекторског 19“ рек сервера <i>2HU</i> висине, са 3 пута по 2 <i>Hot Plug</i> редувантних фена, са редувантним напајањима од <i>450W</i> максималне снаге, са</li> </ul>		

		<p>шинама за уградњу у рек, уз уграђену основну плочу, а која поседују минимум <i>24 DDR4</i> меморијска слота, интегрисану графичку картицу и сервисни етернет порт за удаљени приступ и мрежним каблом од 3м категорије 6А.</p> <p>- Основна плоча мора да подржи процесоре типа <i>Intel Xeon Gold 5220 2.2GHz/18-core GHz</i> и <i>RAM</i> модуле од <i>32GB (1x32GB) 2Rx4 DDR4-2666 R ECC</i>, као и могућност уградње истовремено и <i>SSD SATA</i> и <i>HDD SAS</i> диск модула, минимално 24 комада.</p> <p>Наведене серверске компоненте је неопходно накнадно повезати према потребама и захтеву наручиоца у потпуну функционалну целину и физички инсталирати у унапред одређен рек за те потребе.</p> <p>Минималан гарантни рок за наведене серверске компоненте је 5 година, са обавезним интервенцијама на локацији корисника, <i>9x5,4h Rt</i>.</p> <p>Спецификација серверских компоненти је дата у табели ниже:</p>		
1	Кућиште двопроцесорског 19“ рек сервера <i>2HU</i> висине са основном плочом и припадајућим деловима	<p>Са следећим елементима</p> <p>-2 <i>Hot Plug</i> редундантна вентилатора (3 ком)</p> <p>-редундантна напајања од по <i>450W</i> максималне снаге (2 ком)</p> <p>-шине за уградњу у рек (1 ком)</p> <p>-основна плоча (1 ком),</p> <p>- а која поседују минимум <i>24 DDR4</i> меморијска слота, интегрисану графичку картицу и сервисни етернет порт за удаљени приступ</p>	Комада	2
2	Делови за надоградњу сервера, процесор	<i>Intel Xeon-Gold 5220 2.2GHz/18-core</i> или одговарајући	Комада	4
3	Делови за надоградњу	<i>RAM 32GB (1x32GB) 2Rx4 DDR4-2666 R ECC</i>	Комада	24

	сервера, меморија			
4	Делови за надogradњу сервера, SSD SATA диск	SSD SATA 6G 960GB Mixed-Use	Комада	20
5	Делови за надogradњу сервера, SSD SAS диск	SSD SAS 12G 400GB Mixed-Use	Комада	4
6	Делови за надogradњу сервера, SSD SATA boot диск	SSD SATA 6G 240GB M.2 N H-P за покретање Hypervisor-a	Комада	2
7	Делови за надogradњу сервера, SAS RAID контролер	PCIe 3.0 x8 интерфејс, 12Gb/s SAS3 & 6Gb/s SATA3 интерфејс	комада	2
8	Делови за надogradњу сервера, мрежна картица са 2 порта	Двопортна картица која подржава брзине 1 Gb/s и 10 Gb/s, са RJ45 портовима	комада	9
9	Делови за надogradњу сервера, мрежна картица са 4 порта	Четворопортна картица која подржава брзине 100Mb/s, 1 Gb/s и 10 Gb/s, са RJ45 портовима	Комада	2
10	Модул који омогућава напредно удаљено надгледање и управљање сервером	Потребан напредни пакет, са укљученим опцијама за удаљени приступ модулу којим је могућ преглед и управљање видео, тастатуре и миша сервера, као и активну опцију за удаљено мапирање DVD/ISO имица на сервер	Комада	2
11	Мрежни кабл	Мрежни кабл 3м категорије 6А	Комада	16
12- 17	<b>Мрежна опрема</b>	Потребно је понудити систем <i>ToR (Top of the Rack)</i> свичева кој могу да обезбеде пуну компатибилност са постојећим централним Дата-центар свичевима у мрежи наручиоца ( <i>Cisco N9K-C93180LC-EX</i> ) тако да се повеже у постојећи <i>switching fabric</i> , односно да се понуђени свич конфигурационо понаша као удаљена линијска картица за постојеће надређене централне Дата-центар свичеве  <i>Гарантни рок: Понуђени гарантни рок добара не може бити краћи од 12 месеца</i>		

		<i>од дана извршене испоруке и сачињавања записника о пријему добара</i>		
12	Мрежна опрема	<p>Потребно је понудити добро минималних карактеристика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- највише <i>1U</i></li> <li>- Минимално <i>32 x 100Mbase-T/1GBase-T/10GBase-T RJ-45 Ethernet</i> портаова ;</li> <li>- минимално <i>4 x 40 Gigabit Ethernet QSFP+</i> порта</li> <li>- подршка за свичинг перформансе минимално <i>950 Gbps</i>;</li> <li>- подршка за <i>forwarding</i> перформансе: минимално <i>1.400 Mpps</i>;</li> <li>- подршка за <i>switching fabric</i> брзину преноса података : минимално <i>150 Gbps</i> у сваком смеру;</li> <li>- Величина регистра за пекете (<i>buffer</i>): минимално <i>32 MB</i>;</li> <li>- подршка за <i>IEEE 802.1Q VLAN</i> енкапсулацију;</li> <li>- подршка за <i>Jumbo</i> оквире на свим портовима са минималном величином <i>9216 B</i>;</li> <li>- Подршка за <i>Layer 2 IEEE 802.1p Class of Service</i>;</li> <li>- подршка за минимално <i>8</i> хардверкса реда чекања по порту</li> <li>- Подршка за локалну класификацију саобраћаја и за минимално <i>250</i> контролних листа</li> <li>- Подршка за <i>Weighted Round Robin (WRR)</i> механизам квалитета сервиса (<i>QoS</i>);</li> <li>- Подршка за <i>SNMPv1, SNMPv2c</i> и <i>SNMPv3</i> и <i>syslog</i>;</li> </ul>	Комада	2
13	Делови за надоградњу мрежне опреме: Напајање	Напајање слично моделу <i>N2200-PAC-400W-SN</i> које је компатибилно са Модуларним <i>Top of the Rack</i> свичем, или еквивалент, следећих карактеристика:	Комада	4

		<p>- Напајање мора имати потрошњу од највише <i>400 W</i></p> <p>- Напајање мора подржавати улазни напон у распону од <i>90 до 264 V</i> наизменичне струје, фреквенције између <i>50 и 60 Hz</i></p> <p>- Ефикасност напајања мора бити најмање <i>88%</i></p> <p>- Напајање мора бити у складу са <i>RoHS-6</i> регулативом</p> <p>- Напајање мора бити лако замењиво на продукционој локацији у току рада уређаја (<i>Hot-swappable</i>)</p> <p>- Неопходно је да напајање поседује индикаторе у боји на основу којих се недвосмислено може закључити смер кретања ваздуха</p>		
14	Делови за надоградњу мрежне опреме: Вентилатор	<p>Вентилатор сличан моделу <i>NXA-FAN-30CFM-F-SN</i> који је компатибилан са Модуларним <i>Top of the Rack</i> свичем, или еквивалент, следећих карактеристика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Неопходно је да вентилатор поседује индикаторе у боји на основу којих се недвосмислено може закључити смер кретања ваздуха</li> <li>• Вентилатор мора бити лако замењив на продукционој локацији у току рада уређаја (<i>Hot-swappable</i>)</li> </ul>	комада	6
15	Делови за надоградњу мрежне опреме: Напојни кабл	<p>Напојни кабл сличан моделу <i>CAB-9K10A-EU</i> који је компатибилан са Модуларним <i>Top of the Rack</i> свичем, или еквивалент следећих карактеристика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дужине тачно <i>2,5 m</i></li> <li>• Декларисан за номиналну струју од најмање <i>10 A</i></li> <li>• Обавезно је присуство <i>M 2511 конектора</i> са једне стране кабла, односно <i>C15 конектора</i> са друге стране</li> </ul>	комада	4
16	Делови за надоградњу мрежне опреме: Оптички кабл	<p>Оптички кабл за пренос података сличан моделу <i>QSFP-H40G-AOC15M</i>, или еквивалент, који је компатибилан са Дата центар свичем следећих карактеристика:</p>	комада	4

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оптички кабл мора подржавати брзине преноса података од најмање 40 Gbps</li> <li>• Оптички кабл мора бити дугачак тачно 15m</li> <li>• Опсег подржане радне температуре мора бити најмање 0 до 70°C</li> <li>• Опсег подржане складишне температуре мора бити најмање -40 до 85°C</li> </ul>		
17	Делови за надоградњу мрежне опреме: Пакет услуге подешавања свича	<p>Пакет услуге подешавања свича слично моделу <i>N2332TQ-FA-BUN</i> које је компатибилно са Модуларним <i>Top of the Rack</i> свичем, или еквивалент следећих карактеристика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подешавање смера кретања ваздуха од задње ка предњој страни уређаја</li> <li>- Обавезан припадајући сервис произвођача са активним периодом од најмање 12 месеци</li> </ul>	комада	2
18	Штампач	<p>Монохроматски ласерски штампач  Формат штампе А4  Брзина штампе А4 стране 38ppm  Резолуција минимално 600 x 600dpi  Време до штампе прве стране максимално 5,5s  Интерфејси USB 2.0 , Gigabit Ethernet, Wireless  Меморија минимално 1GB  Препоручени месечни обим штампе минимално 4000 отисака  Аутоматска дуплекс штампа  Улазни капацитет папира из касете минимално 250 листова  Улазни капацитет папира из ручног увлакача минимално 100 листова  Гаранција 24 месеца</p>	Комада	10
19	Рачунар са монитором	<p><u>Рачунар:</u>  Кућиште <i>Microtower</i> – усправно кућиште  Процесор: <i>Intel Core i7-9700</i> (8 језгара, 8 нити, основна фреквенца 3GHz, 12MB Cache) или еквивалент  Меморија: 16 GB DDR4, 2666 MHz, min. 4 DIMM слотова  Оптички уређај: <i>DVD Supermulti</i></p>	Комада	2

		<p>Графички адаптер: <i>NVIDIA GeForce GTX 1080</i> , 8 GB, 3x <i>DisplayPort</i>, 1x <i>HDMI</i>, 1x <i>Dual Link DVI-D</i></p> <p>Мрежни адаптер: 10/100/1000 MBit/s</p> <p>Простор за складиштење података: <i>256GB SSD + 1000GB HDD</i></p> <p>Интегрисани портови:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2x <i>USB 2.0</i>, 2x <i>USB 3.1 Gen2</i>, 1x <i>USB Type-C Gen2</i>,</li> <li>- 2x аудио порт са предње стране кућишта;</li> <li>- 2x <i>USB 2.0</i>,</li> <li>- 4x <i>USB 3.0</i>,</li> <li>- 1x <i>RJ-45</i>, 2x аудио порт са задње стране кућишта</li> <li>- 2x <i>USB 2.0</i> у кућишту</li> </ul> <p>Слотови за проширења</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1x <i>PCIe x16</i>,</li> <li>- 1x <i>PCIe x4</i>,</li> <li>- 1x <i>PCIe x1</i>,</li> <li>- 1x <i>M.2-2280</i></li> </ul> <p>Напајање</p> <p>Оперативни систем <i>Win 10 Pro</i></p> <p>Усклађеност: <i>ENERGY STAR, EPEAT, RoHS, WEEE</i></p> <p><u>Монитор:</u></p> <p>Монитор истог произвођача као радна станица</p> <p>Дијагонала: 23,8 инча</p> <p>Постоље: <i>Tilt, Swivel, Pivot</i>, подесиво по висини</p> <p>Тип панела: <i>IPS</i></p> <p>Технологија позадинског осветљења: <i>LED</i></p> <p>Однос страница: 16:9</p> <p>Природна резолуција: 1920x1080</p> <p>Осветљење: 250cd/m2</p> <p>Контраст: Typical: 1000:1, Advanced: 20.000.000:1</p> <p>Време одзива: 5 милисекунди</p> <p>Повезивање: 1xVGA, 1xDVI, 1xHDMI</p> <p>Звучници: интегрисани 2x 2W</p> <p>Усклађеност: <i>CE, TCO Displays 7.0, ENERGY STAR, EPEAT</i></p> <p>Гаранција за рачунар и монитор: 36 месеци произвођачке гаранције. Могућност провере гарантног рока на сајту произвођача, на основу серијског</p>		
--	--	--	--	--



		броја уређаја. Потребно је да понуђач достави интернет адресу сајта произвођача на којој је могуће извршити промену гаранције преко серијског броја уређаја		
20	каблирање	<i>SFTP Cat6A</i> линк са услугом монтаже између комуникационог и серверског река у датацентру корисника. Раздањина између комуникационог и серверског река је 30 метара.	Комада	4
21	Модули за свичеве	Модули <i>SFP GbE RJ 45</i> или одговарајући а комтатибилни са свичевима <i>PSwitch 2048P</i>	комада	8

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ  
ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ  
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. Обавезни услови**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће, одређене чланом 75. ЗЈН, а чију испуњеност доказује на следећи начин:

Р. бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	- Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)	<p align="center"><b>ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ</b></p> <p>(образац 3 за понуђача и образац 4 за подизвођача), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН.</p>
2.	- Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)	
3.	- Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН)	
4.	- Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)	

## 2. Додатни услови:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава додатне услове за учешће, одређене чланом 76. ЗЈН и овом конкурсном документацијом, а чију испуњеност доказује на следећи начин:

Р. бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
5.	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>- ВАЖЕЋИ СЕРТИФИКАТИ</b>
5.1	Да понуђач има важеће сертификате:  - ISO-9001/SRPS ISO 9001- Систем управљања квалитетом у области информационих технологија,  - ISO-20000-1/SRPS ISO 20000-1 - Систем управљања ИТ сервисима,  - ISO-27001/SRPS ISO 27001 - Систем управљања заштите безбедности информација у области информационих технологија,	<i>ISO 9001</i> (систем управљања квалитетом / <i>Quality Management System</i> ), <i>ISO 20000</i> (систем управљања услугама / <i>Services Management System</i> ) <i>ISO 27001</i> (систем управљања безбедношћу информација / <i>Information Security Management System</i> ),
5.2	-Да је понуђач у периоду од 01. јануара 2016. године до дана подношења понуде савесно и поштено, и у свему у складу са својим уговорним обавезама, пружио услугу увођења или одржавања најмање две пословне апликације за управљање предметима у јавној управи (судови, државни органи, јавна тужилаштва, локална самоуправа, агенције, канцеларије Владе Републике Србије, органи територијалне аутономије) од чега једна са минимум 500 корисника.	<b>- ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА</b>  (образац 5) из којих се јасно и недвосмислено види назив и седиште референтног наручиоца, предмет уговора, функционалности израђеног софтверског решења, датум увођења у посао и датум испостављања коначног рачуна. Такође, Наручилац ће прихватити и уговор, односно записник о завршетку пројекта из кога се јасно виде тражени услови.

5.3	<p>-Да је понуђач у периоду од 01. јануара 2016. године до дана подношења понуде савесно и поштено, и у свему у складу са својим уговорним обавезама, пружио минимум 2 услуге електронске размене података између јавне управе (судови, државни органи, јавна тужилаштва, локална самоуправа, агенције, канцеларије Владе Републике Србије, органи територијалне аутономије)</p>	<p><b>- ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА</b> (образац 6) из којих се јасно и недвосмислено види назив и седиште референтног наручиоца, предмет уговора, функционалности израђеног софтверског решења и коришћене технологије, датум увођења у посао и датум испостављања коначног рачуна.</p>
5.4	<p>Да је понуђач у периоду од 01. јануара 2016. године до дана подношења понуде савесно и поштено, и у свему у складу са својим уговорним обавезама, испоручио и успешно имплементирао серверско - комуникационе системе у најмање два одвојена уговорна односа, са минималном укупном вредношћу пројеката 26.000.000,00 рсд без пдв-а.</p>	<p><b>- ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА</b> (образац 7) из којих се јасно и недвосмислено види назив и седиште референтног наручиоца, предмет уговора, вредност имплементираних система датум увођења у посао и датум испостављања коначног рачуна</p>
5.5	<p>Да је понуђач овлашћен од произвођача понуђене опреме за продају и учешће у поступку јавне набавке, а коју издаје произвођач или представник произвођача понуђене опреме за област проширења ИКТ система, за позиције: 1-11 Серверска опрема, 12-17 мрежна опрема, 18 штампач, 19 рачунар са монитором</p>	<p><b>ПРОИЗВОЂАЧКА АУТОРИЗАЦИЈА</b> Оригинална произвођачка ауторизација за продају понуђене опреме и учешће понуђача у поступку јавне набавке. Оригинална ауторизација мора бити издата од стране произвођача, односно канцеларије или представништва произвођача надлежног за територију Републике Србије, на меморандуму истога, и мора гласити на конкретну јавну набавку и наручиоца и мора садржати име и презиме и контакт податке потписника овлашћења. Неопходно је доставити ауторизације од произвођача</p>
6.	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	

6	<p>Да је понуђач овлашћен од произвођача понуђене опреме за продају и учешће у поступку јавне набавке, а коју издаје произвођач или представник произвођача понуђене опреме за област проширења ИКТ система, за позиције: 1-11 Серверска опрема, 12-17 мрежна опрема, 18 штампач, 19 рачунар са монитором.</p>	<p style="text-align: center;"><b>ПРОИЗВОЂАЧКА АУТОРИЗАЦИЈА</b></p> <p>Оригинална произвођачка ауторизација за продају понуђене опреме и учешће понуђача у поступку јавне набавке. Оригинална ауторизација мора бити издата од стране произвођача, односно канцеларије или представништва произвођача надлежног за територију Републике Србије, на меморандуму истога, и мора гласити на конкретну јавну набавку и наручиоца и мора садржати име и презиме и контакт податке потписника овлашћења. Неопходно је доставити ауторизације од произвођача</p>
7.	<p><b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b></p>	
	<p>Да понуђач, у тренутку подношења понуде, има радно ангажовано најмање пет лица (5) која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга, а која испуњавају следеће услове:</p> <p>Руководилац тима:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- висока стручна спрема у оквиру образовно- научног поља техничко-технолошких или организационих наука,</li> <li>- 15 година радног искуства у струци,</li> <li>- најмање три пројекта у органима јавне управе на којима је био руководилац, а чији је предмет било увођење или одржавање система за управљање предметима у јавној управи, од којих најмање један пројекат увођења или одржавања пословне апликације за управљање предметима у судовима;</li> <li>- најмање један пројекат у коме је био руководилац који је укључивао електронску размену података између јавне управе (судови, државни органи, јавна тужилаштва, локална самоуправа, агенције, канцеларије</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>- ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ</b></p> <p>(образац 8), у којој понуђач за свако од радно ангажованих лица наводи име и презиме, стручни назив стечен високим образовањем, број година радног искуства и врсту радног ангажовања (радни однос, уговор о делу, уговор о ПП пословима, уговор о допунском раду и слично);</p> <p style="text-align: center;"><b>- ДОКАЗИ О ПРАВНОМ ОСНОВУ РАДНОГ АНГАЖОВАЊА:</b></p> <p>уговор о раду, потврда послодавца о врсти радног односа или пријава на обавезно социјално осигурање - за запослене на неодређено или одређено врем-е; уговор о делу, уговор о допунском раду, уговор о привременим и повременим пословима или пријава на обавезно социјално осигурање – за лица радно ангажована ван радног односа;</p> <p style="text-align: center;"><b>- РАДНЕ БИОГРАФИЈЕ</b></p> <p>из којих се јасно и недвосмислено види број захтеваних година радног искуства у струци и пројекти на којима је лице радило.</p>

<p>Владе Републике Србије, органи територијалне аутономије)</p> <p>Архитекта софтверског решења:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- висока стручна спрема у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или организационих наука,</li> <li>- 15 година радног искуства у струци,</li> <li>- учешће у најмање три изведена пројекта чији је предмет био увођење или одржавање система за управљање предметима у јавној управи, од којих најмање један пројекат увођења или одржавања пословне апликације за управљање предметима у судовима.</li> <li>- учешће у најмање два пројекта који су укључивали електронску размену података између јавне управе (судови, државни органи, јавна тужилаштва, локална самоуправа, агенције, канцеларије Владе Републике Србије, органи територијалне аутономије)</li> </ul> <p>Чланови тима :</p> <p>Једно лице</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- висока стручна спрема у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или организационих наука</li> <li>-10 година радног искуства у струци</li> <li>- Учешће у најмање три пројекта чији је предмет био увођење или одржавање система за управљање предметима у јавној управи</li> <li>- учешће у најмање два пројекта у који су укључивали електронску размену података између јавне управе (судови, државни органи, јавна тужилаштва, локална самоуправа, агенције, канцеларије Владе Републике Србије, органи територијалне аутономије)</li> </ul> <p>Једно лице</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- висока стручна спрема у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или организационих наука</li> <li>- 10 година радног искуства у струци</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>- КОПИЈЕ ДИПЛОМА</b> као доказ стечене стручне спреме.</p>
---	--

	<p>- Учешће у најмање три пројекта чији је предмет био увођење или одржавање система за управљање предметима у јавној управи</p> <p>Једно лице</p> <p>- висока стручна спрема у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или организационих наука</p> <p>- 15 година радног искуства у струци</p> <p>- учешће у најмање једном пројекту који је укључивао електронску размену података између јавне управе (судови, државни органи, јавна тужилаштва, локална самоуправа, агенције, канцеларије Владе Републике Србије, органи територијалне аутономије)</p>	
<b>8.</b>	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<p>Да је понуђач у 2016, 2017. и 2018. години остварио укупне годишње приходе у износу од најмање 73.200.000 динара без Пдв-а за наведени период кумулативно</p>	<p>Ивештај о бонитету БОН-ЈН за 2016, 2017. и 2018. годину који издаје Агенција за привредне регистре</p> <p><i><b>Напомена:</b> Уколико бонитет не садржи податке за 2018. годину, онда је потребно доставити биланс стања - биланс успеха или скоринг издат од стране надлежног органа, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за горе поменућу обрачунску годину (2018.) или оверени биланс стања и биланс успеха за 2018. годину који су од стране овлашћеног лица понуђача предати АПР-у и доказ из АПР-а да су извештаји предати</i></p>

### 3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2), 3) и 4), док услове наведене под 5)-5.1,5.2,5.3,5.4,5.5, 6),7) и 8) понуђач испуњава самостално. *Додатне услове понуђач би могао испуњавати преко подизвођача, али само под условом да део додатних услова које испуњава преко подизвођача морају бити у директној вези са делом посла који ће понуђач поверити том подизвођачу уколико добије уговор о јавној набавци.*

#### 4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2), 3) и 4), док услове наведене под 5)-5.1,5.2,5,3,5.4,5.5, 6), 7) и 8) група понуђача испуњава заједно.

#### 5. Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона

Испуњеност обавезних услова наведених под 1), 2), 3) и 4) понуђач доказује у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН – достављањем Изјаве о испуњености обавезних услова за учешће (образац 3 за понуђача и образац 4 за подизвођача), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН. Испуњеност додатних услова наведених под 5)-5.1,5.2,5,3,5.4,5.5, 6), 7) и 8) понуђач доказује достављањем тражене документације.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2) и 3).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежног органа, али је у понуди дужан да се позове на ту интернет страницу.

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наручилац ће, пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да тражи да достави копије захтеваних доказа, а може да тражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Уколико понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати пре доношења одлуке о додели уговора:

Р. бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)	<b>Правно лице и предузетник</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда <b>Физичко лице</b> Није применљиво
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или	<b>Правно лице</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:



	<p>давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)</p>	<p>2.1) Извод из казнене евиденције основног <b>и</b> вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (за понуђача) <b>и</b></p> <p>2.2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду (за понуђача) <b>и</b></p> <p>2.3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за сваког од законских заступника (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта) (за законског заступника понуђача)</p> <p><b>Предузетник и физичко лице</b></p> <p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:</p> <p>2.1) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта)</p> <p><i>*Докази наведени под 2.1), 2.2) и 2.3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 23.октобра 2019. године</i></p>
<p>3.</p>	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН)</p>	<p><b>Правно лице, предузетник и физичко лице</b></p> <p>Потврда да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, односно:</p> <p>3.1) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе <b>и</b></p> <p>3.2) Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><i>*Докази наведени под 3.1) и 3.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 23.октобра 2019. године</i></p>
<p>4.</p>	<p>Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду,</p>	<p><b>Правно лице, предузетник и физичко лице</b></p> <p>Испуњеност овог услова понуђач доказује достављањем Изјаве о испуњености обавезних услова за учешће (образац 3 за понуђача и образац</p>

	запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)	4 за подизвођача) и наручилац неће тражити достављање другог доказа
--	--	---

## 4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### 4.1 Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

### 4.2 Начин на који ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен путем жребања у присуству свих понуђача. Сви понуђачи чије су понуде прихватљиве и који су исто ранжирани, биће благовремено позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања. Приликом жребања, представници понуђача ће на посебним хартијама унети име понуђача и ставити тако попуњену хартију у идентичне празне коверте које добијају од чланова Комисије за јавну набавку. Члан Комисије за јавну набавку ће коверте ручно промешати пред представницима понуђача, а затим ће насумице извлачити коверте и ранжирати понуде према редоследу извлачења коверата, о чему се сачињава записник. У случају да се уредно позвани представник понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача, у идентичну празну коверту ставити хартију са именом одсутног понуђача, те ће и ова коверта учествовати у поступку жребања. На исти начин ће бити поступано и ако поступку жребања не присуствује ниједан понуђач.

## V ОБРАСЦИ

### 1. ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и залепити на коверту/кутију)

**датум и сат подношења:  
(попуњава Писарница)**

**ПОНУДА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСПОСТАВЉАЊЕ СЕРВИСА ЗА ОБРАДУ И  
СЛАЊЕ ПОДАТАКА ИЗ ПОСЛОВНИХ АПЛИКАЦИЈА СУДОВА У  
МИНИСТАРСТВУ ПРАВДЕ**

**РЕДНИ БРОЈ 32/2019**

**- НЕ ОТВАРАТИ! -  
НАРУЧИЛАЦ:  
МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ  
НЕМАЊИНА 22-26  
11000 БЕОГРАД**

#### ПОНУЂАЧ

назив: \_\_\_\_\_  
адреса: \_\_\_\_\_  
број телефона: \_\_\_\_\_  
број телефакса: \_\_\_\_\_  
електронска адреса: \_\_\_\_\_  
особа за контакт: \_\_\_\_\_

#### ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

назив: \_\_\_\_\_  
адреса: \_\_\_\_\_  
број телефона: \_\_\_\_\_  
број телефакса: \_\_\_\_\_  
електронска адреса: \_\_\_\_\_  
особа за контакт: \_\_\_\_\_

#### ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

назив: \_\_\_\_\_  
адреса: \_\_\_\_\_  
број телефона: \_\_\_\_\_  
број телефакса: \_\_\_\_\_  
електронска адреса: \_\_\_\_\_  
особа за контакт: \_\_\_\_\_

#### ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

назив: \_\_\_\_\_  
адреса: \_\_\_\_\_  
број телефона: \_\_\_\_\_  
број телефакса: \_\_\_\_\_  
електронска адреса: \_\_\_\_\_  
особа за контакт: \_\_\_\_\_

## 2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Подносим понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године за јавну набавку услуга у отвореном поступку – успостављање сервиса за обраду и слање података из пословних апликација судова , редни број 32/2019, а у складу са свим условима и захтевима из Конкурсне документације, објављеним на Порталу јавних набавки дана \_22. новембра 2019. године, укључујући и све евентуалне измене наведених докумената:

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Број рачуна	
Пословна банка код које се води рачун	
Статус понуђача (заокружити)	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице
Врста правног лица (заокружити)	а) велико б) средње в) мало г) микро

) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално                      б) као заједничку понуду                      в) са подизвођачем

<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>Пословно име или скраћени назив из регистра АПР</b>	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Број рачуна	
Пословна банка код које се води рачун	
<b>Пословно име или скраћени назив из регистра АПР</b>	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Број рачуна	
Пословна банка код које се води рачун	

**По потреби, копирати у довољном броју примерака**

<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА</b>	
<b>Пословно име или скраћени назив из регистра АПР</b>	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
<b>Пословно име или скраћени назив из регистра АПР</b>	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

**По потреби, копирати у довољном броју примерака**

**3) Понуђена цена:**

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_)

динара без ПДВ-а.

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_)

динара са ПДВ-ом.

**4) Рок важења понуде:**

\_\_\_ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

**5) Структура цене:**

опис услуга и добара	јед. мере	кол. по јед. мере	јед. цена без ПДВ	износ ПДВ	јед. цена са ПДВ	укупна цена без ПДВ	укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6 (4+5)	7 (3x4)	8 (3x6)
5.000 програмер сати за развој Модула за податке о лицима против којих се води истрага и кривични поступак; Модула за податаке о правоснажно осуђеним физичким лицима; Модула за слање података о чињеницама о којима одлучује суд а које се уписују у матичну књигу рођених, умрлих и венчаних.	Програ мер сати	5000					
Додатни развој функционалности по захтеву наручиоца који он сада не може предвидети	Програ мер сати	2000					
1. Кућиште двопроцесорског 19“ рек сервера 2HU висине са основном плочом и	ком.	2					



припадајућим деловима							
2. Делови за надоградњу сервера, процесор	<b>КОМ.</b>	4					
3. Делови за надоградњу сервера, меморија	<b>КОМ.</b>	24					
4. Делови за надоградњу сервера, SSD SATA диск	<b>КОМ.</b>	20					
5. Делови за надоградњу сервера, SSD SAS диск	<b>КОМ.</b>	4					
6. Делови за надоградњу сервера, SSD SATA boot диск	<b>КОМ.</b>	2					
7. Делови за надоградњу сервера, SAS RAID контролер	<b>КОМ.</b>	2					
8. Делови за надоградњу сервера, мрежна картица са 2 порта	<b>КОМ.</b>	9					
9. Делови за надоградњу сервера, мрежна картица са 4 порта	<b>КОМ.</b>	2					
10. Модул који омогућава напредно удаљено надгледање и управљање сервером	<b>КОМ.</b>	2					
11. Мрежни кабл	<b>КОМ.</b>	16					
12. Мрежна опрема	<b>КОМ.</b>	2					
13. Делови за надоградњу мрежне опреме: Напајање	<b>КОМ.</b>	4					
14. Делови за надоградњу мрежне опреме: Вентилатор	<b>КОМ.</b>	6					
15. Делови за надоградњу мрежне опреме: Напојни кабл	<b>КОМ.</b>	4					
16. Делови за надоградњу мрежне	<b>КОМ.</b>	4					

опреме: Оптички кабл							
17. Делови за надоградњу мрежне опреме: Пакет услуге подешавања свича	<b>КОМ.</b>	2					
18. Штампач	<b>КОМ.</b>	10					
19. Рачунар са монитором	<b>КОМ.</b>	2					
20. Каблирање	<b>КОМ.</b>	4					
21. Модули за свичеве	<b>КОМ.</b>	8					
<b>УКУПНО УГОВОРЕНА ЦЕНА:</b>							

**6) Рок плаћања:**

- месечно, по утрошку и потписаном записнику за услугу 5.000 програмер сати за развој предвиђених модула,
- месечно, по утрошку и потписаном записнику за услугу 2.000 програмер сати за додатни развоја функционалности по захтеву Наручиоца који он сада не може предвидети, у року од 45 дана од дана пријема рачуна и извештаја о пруженим услугама у месецу за који се испоставља рачун.
- За испоручена добра плаћање се врши једнократно, уплатом на рачун Пружаоца услуга у року од 45 дана од дана пријема рачуна и након што Наручилац потврди и овери испоруку добара по прибављеном записнику који Пружалац услуга испоставља заједно са рачуном.

Дозвољава се парцијална испорука и пријем опреме која ће се плаћати како буде стизала и по цени која је понуђена у року од 45 дана од дана пријема рачуна и након што Наручилац потврди и овери испоруку добара по прибављеном записнику који Пружалац услуга испоставља заједно са рачуном.

**7) Рок пружања услуга и рок испоруке добара:**

Рок извршења услуга износи дванаест месеци од дана обостраног потписивања Уговора, док рок за испоруку добара предвиђених техничком спецификацијом износи два месеца од истог дана.

**8) Место пружања услуге и место испоруке добара :**

Министарство правде, Немањина 22-26, Београд и и Правосудни дата центар Немањина 9.

**9) Квалитет:**

У складу са позитивноправним прописима и захтевима из Техничке спецификације.

**10) Напомена:**

Јединичне цене су фиксне.

У цену су укључени сви зависни и уобичајени пратећи трошкови понуђача. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да их одвојено исказе у динарима и урачуна у јединичну цену.

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове наведене у Конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.

Упутство за попуњавање структуре цене:

У колону 4 уписати цену по јединици мере без ПДВ.

У колону 5 уписати износ ПДВ.

У колону 6 уписати цену по јединици мере са ПДВ (колона 4 + колона 5).

У колону 7 уписати цену за укупну количину без ПДВ (колона 3 x колона 4).

У колону 8 уписати цену за укупну количину са ПДВ (колона 3 x колона 6).

Уписати укупну понуђену цену без ПДВ и укупну понуђену цену са ПДВ.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, потребно је да се одвојено исказе у динарима и урачуна у јединичну цену, у посебној табели.

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_

**3. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ** за јавну набавку услуга у отвореном поступку – **успостављање сервиса за обраду и слање података из пословних апликација судова , редни број 32/2019**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач \_\_\_\_\_,

са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_

бр. \_\_\_\_, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу даје следећу изјаву:

**ИЗЈАВА**

Изричито наводим да испуњавам услове из члана 75. ЗЈН, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 3) ЗЈН);
- Понуђач поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН).

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака

#### 4. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку **успостављање сервиса за обраду и слање података из пословних апликација судова у Министарству правде** редни број 32/2019 –

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15и68/15), понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу даје следећу изјаву:

#### ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам све услове из члана 75. ЗЈН, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 3) ЗЈН);
- Подизвођач поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН).

датум:

\_\_\_\_\_  
лица

место :

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног

\_\_\_\_\_

## 5. ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

Назив наручиоца	
Адреса седишта	
ПИБ	
Матични број	
Лице за контакт	
Број телефона	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. подтачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), издајем следећу

### ПОТВРДУ

да је понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем

у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

у периоду од \_\_\_\_\_  
најраније 01.01.2016. године

до \_\_\_\_\_ године  
датум испостављања коначног рачуна – најкасније до датума подношења понуде)

\_\_\_\_\_  
(Уписати број регистрованих корисника)

успешно пружио следеће услуге:

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
*Навести услуге које су успешно спроведене*

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуга - успостављање сервиса за обраду и слање података из пословних апликација судова, редни број 32/2019.

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног  
лица наручиоца

\_\_\_\_\_

**Напомена:** По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

## 6. ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

Назив наручиоца	
Адреса седишта	
ПИБ	
Матични број	
Лице за контакт	
Број телефона	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. подтачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), издајем следећу

### ПОТВРДУ

да је понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем

у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

у периоду од \_\_\_\_\_

*најраније 01.01.2016. године  
датум увођења у посао*

до \_\_\_\_\_ године

*датум испостављања коначног рачуна – (најкасније до датума подношења понуде)*

успешно пружио следеће услуге:

---

---

---

---

---

---

---

*Уписати пружене услуге електронске размене података и коришћене системе*

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуга - **успостављање сервиса за обраду и слање података из пословних апликација судова**, редни број 32/2019.

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног  
лица наручиоца

\_\_\_\_\_

**Напомена:** По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

## 7. ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

Назив наручиоца	
Адреса седишта	
ПИБ	
Матични број	
Лице за контакт	
Број телефона	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. подтачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), издајем следећу

### ПОТВРДУ

да је понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем

у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

у периоду од \_

\_\_\_\_\_ датум увођења у посао најраније 01.01.2016. године

до \_\_\_\_\_ године.

\_\_\_\_\_ датум испостављања коначног рачуна – (најкасније до датума подношења понуде)

успешно испоручио и имплементирао серверско - комуникационе системе:

---

---

---

---

---

Уписати испоручене серверске и комуникационе системе

\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

(вредност испоручених и имплементираних система)

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуга - успостављање сервиса за обраду и слање података из пословних апликација судова , редни број 32/2019.

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног  
лица наручиоца

\_\_\_\_\_

**Напомена:** По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.



## 8. ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку - успостављање сервиса за обраду и слање података из пословних апликација судова, редни број 32/2019

име и презиме	стручни назив стечен високим образовањем	број година радног искуства	врста радног ангажовања

*Потврђујем и потписом да су горе наведени подаци тачни и уз ову изјаву за сва наведена лица прилажем, доказе о правном основу радног ангажовања, радне биографије и копије диплома.*

датум:

\_\_\_\_\_

место

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног

лица понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака

## 9. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – успостављање сервиса за обраду и слање података из пословних апликација судова , редни број 32/2019

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.

124/12, 14/15 и 68/15), понуђач \_\_\_\_\_,

са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_

бр. \_\_\_\_, даје следећу изјаву:

### ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомене:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

## 10. ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача),  
поводом учешћа у поступку јавне набавке услуга - успостављање сервиса за обраду и  
слање података из пословних апликација судова , редни број 32/2019, даје следећу

### ИЗЈАВУ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује образац који се на њега односи.

## 11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – успостављање сервиса за обраду и слање података из пословних апликација судова, редни број 32/2019

врста трошка	износ трошка у динарима
прибављање банкарске гаранције за озбиљност понуде	
прибављање писма о намерама издавања банкарске гаранције за добро извршење посла	
<b>УКУПНО</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_

## VI МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ УСПОСТАВЉАЊЕ СЕРВИСА ЗА ОБРАДУ И СЛАЊЕ ПОДАТАКА ИЗ ПОСЛОВНИХ АПЛИКАЦИЈА СУДОВА

закључен између:

**1. Републике Србије - Министарства правде,**  
са седиштем у Београду, Немањина 22-26, ПИБ:  
108510096, МБ: 17855204, које заступа Нела  
Кубуровић, министар (у даљем тексту:  
Наручилац)

и

**2.** \_\_\_\_\_, са  
седиштем у \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_ које заступа  
\_\_\_\_\_,  
директор (у даљем тексту: Пружалац услуга)  
који у потпуности одговара Наручиоцу за  
извршење уговорних обавеза, без обзира на број  
подизвођача

- са подизвођачима:

\_\_\_\_\_, са  
седиштем у \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, које заступа  
\_\_\_\_\_, директор, за део  
предмета набавке \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, у  
проценту укупне вредности од \_\_\_ % (не већи  
од 50%);

\_\_\_\_\_, са  
седиштем у \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, које заступа  
\_\_\_\_\_, директор, за део  
предмета набавке \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, у  
проценту укупне вредности од \_\_\_ % (не већи  
од 50%);

- односно са члановима групе понуђача:

\_\_\_\_\_, са  
седиштем у \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, које заступа

\_\_\_\_\_, директор  
и \_\_\_\_\_, са  
седиштем у \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, које заступа  
\_\_\_\_\_, директор  
који одговарају неограничено солидарно према  
Наручиоцу, сагласно Споразуму о заједничком  
наступању, број \_\_\_\_\_ од  
\_\_\_\_\_ године, који је у прилогу  
Уговора и чини његов саставни део (Прилог 1).

### Уводне одредбе

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке услуга чији је предмет успостављање сервиса за обраду и слање података из пословних апликација судова у Министарству правде,, редни број 32/2019;
- да је Пружалац услуга дана \_\_\_\_\_ (**попуњава понуђач**) 2019. године доставио понуду број: \_\_\_\_\_ (**попуњава понуђач**) од \_\_\_\_\_ (**попуњава понуђач**) 2019. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је у прилогу Уговора и чини његов саставни део (Прилог 2);
- да је Наручилац уз примену критеријума најнижа понуђена цена донео Одлуку о додели уговора број: 404-02-102/2019-12//// од /////////////// 2019. године, којом је Уговор доделио Пружаоцу услуга.

### Предмет Уговора

#### Члан 2.

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуге и испоруке добара за успостављање сервиса за обраду и слање података из пословних апликација судова у свему према Понуди и Техничкој спецификацији, а која је у прилогу Уговора и чини његов саставни део (Прилог 3).

Пружалац услуга се обавезује да пружи услугу и испоручи добра која су предмет Уговора, а Наручилац се обавезује да извршену услугу и испоручена добра прими и плати Наручиоцу уговорену цену.

### Уговорена цена

#### Члан 3.

Уговорена цена износи \_\_\_\_\_ (**попуњава понуђач**)  
(словима: \_\_\_\_\_)  
\_\_\_\_\_ (**попуњава понуђач**) динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_  
(**попуњава понуђач**) (словима: \_\_\_\_\_)  
\_\_\_\_\_ (**попуњава понуђач**) динара са ПДВ.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Уговорена цена обухвата цену предметних услуга и добара и све остале трошкове који су потребни за извршење Уговора, како следи:

опис услуга и добара	јед. мере	кол. по јед. мере	јед. цена без ПДВ	износ ПДВ	јед. цена са ПДВ	укупна цена без ПДВ	укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6 (4+5)	7 (3x4)	8 (3x6)
5.000 програмер сати за развој Модула за податке о лицима против којих се води истрага и кривични поступак; Модула за податаке о правоснажно осуђеним физичким лицима; Модула за слање података о чињеницама о којима одлучује суд а које се уписују у матичну књигу рођених, умрлих и венчаних.	Програ мер сати	5000					
Додатни развој функционалности по захтеву наручиоца који он сада не може предвидети	Програ мер сати	2000					
1. Кућиште двопроцесорског 19“ рек сервера 2HU висине са основном плочом и припадајућим деловима	ком.	2					
2. Делови за надоградњу сервера, процесор	ком.	4					
3. Делови за надоградњу сервера, меморија	ком.	24					
4. Делови за надоградњу сервера, SSD SATA диск	ком.	20					
5. Делови за надоградњу сервера, SSD SAS диск	ком.	4					
6. Делови за надоградњу сервера,	ком.	2					

SSD SATA boot диск							
7. Делови за надоградњу сервера, SAS RAID контролер	ком.	2					
8. Делови за надоградњу сервера, мрежна картица са 2 порта	ком.	9					
9. Делови за надоградњу сервера, мрежна картица са 4 порта	ком.	2					
10. Модул који омогућава напредно удаљено надгледање и управљање сервером	ком.	2					
11. Мрежни кабл	ком.	16					
12. Мрежна опрема	ком.	2					
13. Делови за надоградњу мрежне опреме: Напајање	ком.	4					
14. Делови за надоградњу мрежне опреме: Вентилатор	ком.	6					
15. Делови за надоградњу мрежне опреме: Напојни кабл	ком.	4					
16. Делови за надоградњу мрежне опреме: Оптички кабл	ком.	4					
17. Делови за надоградњу мрежне опреме: Пакет услуге подешавања свича	ком.	2					
18. Штампач	ком.	10					
19. Рачунар са монитором	ком.	2					
20. Каблирање	ком.	4					
21. Модули за свичеве	ком.	8					



<b>УКУПНО УГОВОРЕНА ЦЕНА:</b>		
-------------------------------	--	--

Средства за обавезе по Уговору обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2019. годину („Службени гласник РС“, бр. 95/18 и 72/19). Плаћање обавеза које доспевају у 2019. години биће вршено до висине одобрених апропријација за ту намену, у складу са законом којим се уређује буџет за 2019. годину. Плаћање обавеза које доспевају у 2020. години биће вршено највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у 2020. години. У супротном Уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

### **Начин, рок и услови плаћања**

#### **Члан 4.**

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача, и то:

Обрачун се врши на основу броја утрошених програмер/сати за месец за који се испоставља рачун, појединачно по врсти услуге

-месечно, по утрошку и потписаном записнику за услугу 5.000 програмер сати за развој предвиђених модула,

- месечно, по утрошку и потписаном записнику за услугу 2.000 програмер сати за додатни развоја функционалности по захтеву Наручиоца који он сада не може предвидети, у року од 45 дана од дана пријема рачуна и извештаја о пруженим услугама у месецу за који се испоставља рачун.

-За испоручена добра плаћање се врши једнократно, уплатом на рачун Пружаоца услуга у року од 45 дана од дана пријема рачуна и након што Наручилац потврди и овери испоруку добара по прибављеном записнику који Пружалац услуга испоставља заједно са рачуном.

Дозвољава се парцијална испорука и пријем опреме која ће се плаћати како буде стизала и по цени која је понуђена у року од 45 дана од дана пријема рачуна и након што Наручилац потврди и овери испоруку добара по прибављеном записнику који Пружалац услуга испоставља заједно са рачуном.

Обрачун се врши на основу броја утрошених програмер/сати за месец за који се испоставља рачун, појединачно по врсти услуге.

Фактура/рачун мора бити регистрована у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/2018) Фактура се може издати у папирном и електронском облику, у складу са одредбама Закона о рачуноводству и Закона о електронском документу, електронској идентификацији, услугама од поверења у електронском пословању. Пружалац услуга се обавезује да фактуру у року од 3 (три) радна дана од дана регистровања фактуре у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Министарство правде, Немањина 22-26, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама. Пружалац услуга се обавезује да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру, у року од 2 (два) радна дана, од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше спорна питања.

Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штамбиљу Наручиоца.

Плаћање се врши на рачун Пружаоца услуга број: \_\_\_\_\_  
(попуњава понуђач) који се води код \_\_\_\_\_  
(попуњава понуђач) банке.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

По исплати уговорне цене на начин одређен Уговором, престају све финансијске обавезе Наручиоца према Пружалоцу услуга по основу и у вези са Уговором.

### **Уговорени рок**

#### **Члан 5.**

Рок извршења услуга из члана 2. Уговора износи дванаест месеци од дана обостраног потписивања Уговора.

Рок за испоруку добара из члана 2. Уговора износи два месеца од дана обостраног потписивања Уговора.

Увођење у посао се записнички констатује.

### **Виша сила**

#### **Члан 6.**

Уговорени рок из члана 5. Уговора може се продужити изменом Уговора у следећим случајевима:

- природни догађаји који имају карактер више силе,
- прекид извршења Уговора као последица мера предвиђених актима државних органа,
- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,
- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Пружалац услуга.

У случају наступања околности из става 1. овог члана, уговорна страна која захтева измену Уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока за извршење овог уговора Пружалац услуга подноси Наручиоцу у писаном облику, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 1. овог члана.

Не може се тражити измена Уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за извршење Уговора.

### **Средство финансијског обезбеђења**

#### **Члан 7.**

Пружалац услуга је дужан да у року од 10 дана од дана закључења Уговора Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла са клаузулама неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Пружалац услуга је дужан да приликом испоруке предметних добара преда Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, са клаузулама неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини од 10% од уговорене цене из члана 3. Уговора без ПДВ-а, са роком важења 30 (словима: тридесет) дана дужим од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико Пружалац услуга не извршава своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором. Уколико Пружалац услуга не достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла.

У случају да се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, Пружалац услуга је у обавези да продужи важење банкарске гаранције, најкасније 5 (пет) дана пре истека важеће.

## **Обавезе Пружаоца услуга**

### **Члан 8.**

Пружалац услуга се обавезује да:

- се одазове када га Наручилац позове ради увођења у посао;
- у писаном облику упозори Наручиоца о наступању непредвиђених околности које су од утицаја на извршење Уговора;
- пружи све уговорене услуге у складу са понудом Пружаоца услуга, Техничком спецификацијом Наручиоца и Уговором;
- испоручи захтевана добра у свему према Понуди, Обрасцу структуре цене и Техничкој спецификацији Наручиоца
- о свему што је значајно за извршење Уговора обавести Наручиоца без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од дана сазнања за чињенице.

## **Обавезе Наручиоца**

### **Члан 9.**

Наручилац се обавезује да:

- Пружаоца услуга уведе у посао у року од пет дана од дана ступања на снагу Уговора и о томе сачини записник са Пружаоцем услуга;
- верификује месечне записнике о пруженим услугама;
- Оверава (потврђује) записнике о испорученим добрима уколико су добра испоручена;
- плати уговорену цену за пружене услуге и испоручена добра у складу са понудом Пружаоца услуга.

## **Накнада штете**

### **Члан 10.**

Пружалац услуга је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини Наручиоцу својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току извршења Уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорних обавеза од стране Пружаоца услуга, Пружалац услуга је одговоран за штету коју Наручилац у том случају претрпи и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Пружаоца услуга, обим и висину штете, о чему ће бити сачињен записник.

## **Уговорна казна**

### **Члан 11.**

Ако Пружалац услуга својом кривицом не испуни предмет Уговора у року одређеном у члану 5. Уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 2% (два промила) од уговорене цене за сваки календарски дан закашњења, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може бити прећи 5% (пет процената) од уговорене цене.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити умањењем рачуна, без претходног пристанка Пружаоца услуга.

Наручилац ће приликом пријема задоцнелог испуњења предмета Уговора уручити Пружаоцу услуга писано обавештење о томе да задржава право на уговорну казну, које је Пружалац услуга дужан да потпише и прими.

Наручилац ће извршити наплату уговорне казне активирањем банкарске гаранције за добро извршење посла, без претходног пристанка Пружаоца услуга, у ком случају се

Пружалац услуга обавезује да без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од пријема позива Наручиоца достави нову банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете, односно уколико је Наручилац због закашњења Извођача са испуњењем предмета Уговора претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете. Уговорне стране споразумно одређују висину штете, а уколико то није могуће, износ штете се утврђује у одговарајућем судском поступку.

## **ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

### **Члан 12.**

Пружалац услуга се обавезује да чува као пословну тајну сваки документ, информацију, податак или друге чињенице везане за Наручиоца и његово пословање који му буду доступни током реализације Уговора, како за време трајања Уговора, тако и по истеку истог, а сходно члану 4. Закона о заштити пословне тајне („Службени гласник РС”, бр. 72/11). Уколико пословна тајна која садржи податак од интереса за Републику Србију, а који се сматра тајним податком и штити се по одредбама закона којим се уређује тајност података, Пружалац услуга је дужан да исту чува као тајни податак у складу са одредбама закона којим се уређује тајност података.

## **ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА**

### **Члан 13.**

Пружалац услуга је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

## **Раскид Уговора**

### **Члан 14.**

Наручилац има право да у било ком тренутку раскине Уговор. Раскид Уговора наступа по протеку 15 (петнаест) дана од дана достављања писаног обавештења о раскиду.

У случају битних повреда одредаба Уговора или повреда које се понављају, Уговор може да раскине свака уговорна страна. Раскид Уговора захтева се писаним путем, уз раскидни рок од 30 (тридесет) дана.

Уговор може бити раскинут само уколико је друга страна у Уговору претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који не може бити краћи од 15 дана.

Раскид Уговора може да изврши само она уговорна страна која је своје обавезе из Уговора у потпуности и благовремено извршила.

## **Завршне одредбе**

### **Члан 15.**

С обзиром на то да уговорне стране Уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и

57/89, „Службени лист СРЈ“, број 31/93 и „Службени лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна повеља).

На Уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са Уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

#### **Члан 16.**

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна и достављањем банкарске гаранције за добро извршење посла. Уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по три примерка.

**за Пружаоца услуге**

**за Наручиоца**

\_\_\_\_\_  
, директор

\_\_\_\_\_  
**Нела Кубуровић, министар**

**Напомена:** Модел уговора понуђач и сваки члан групе понуђача мора да попуни, печатом овери и потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.

## **VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. Обавезна садржина понуде**

- Образац понуде (образац 2);
- Изјава понуђача о испуњености обавезних услова за учешће (образац 3);
- Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће (образац 4), ако понуђач понуду подноси са подизвођачем;
- Докази о испуњености додатних услова за учешће, наведени и описани у поглављу III;
- Изјава о независној понуди (образац 9);
- Изјава о чувању поверљивости података (образац 10);
- Образац трошкова припреме понуде (образац 11), ако се понуђач одлучи да искаже трошкове припремања понуде;
- Банкарска гаранција за озбиљност понуде;
- Писмо о намерама пословне банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла;
- Модел уговора;
- Споразум о заједничком наступању, у случају подношења заједничке понуде.

*\*У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.*

### **2. Језик на којем понуда треба да буде састављена**

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Део понуде који се односи на Техничке спецификације може бити састављен и на енглеском језику. Уколико је одређени документ у понуди дат на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик. Уколико приликом прегледа и оцене понуда Наручилац утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће Понуђачу примерен рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде.

У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику

### **3. Начин подношења понуде**

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуђач може поднети само једну понуду, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат. На коверту/кутију понуђач лепи Пропратни образац (образац 1), у који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, адреси електронске поште и имену и презимену лица за контакт.

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **4. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона**

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: „Измена понуде“, „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку услуга, редни број 32/2019. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

#### **5. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **6. Понуда са подизвођачем**

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу III конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

#### **7. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе податке о свим понуђачима из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова начин предвиђен у делу 3.4 конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

#### **8. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

Уколико понуђачи понуде краћи рок важења понуде од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9. Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

Плаћање се врши уплатом на рачун пружаоца услуга, и то:

Обрачун се врши на основу броја утрошених програмер/сати за месец за који се испоставља рачун, појединачно по врсти услуге

-месечно, по утрошку и потписаном записнику за услугу 5.000 програмер сати за развој предвиђених модула,

- месечно, по утрошку и потписаном записнику за услугу 2.000 програмер сати за додатни развоја функционалности по захтеву Наручиоца који он сада не може предвидети, у року од 45 дана од дана пријема рачуна и извештаја о пруженим услугама у месецу за који се испоставља рачун.

-За испоручена добра плаћање се врши једнократно, уплатом на рачун Пружаоца услуга у року од 45 дана од дана пријема рачуна и након што Наручилац потврди и овери испоруку добара по прибављеном записнику који Пружалац услуга испоставља заједно са рачуном.

Дозвољава се парцијална испорука и пријем опреме која ће се плаћати како буде стизала и по цени која је понуђена у року од 45 дана од дана пријема рачуна и након што Наручилац потврди и овери испоруку добара по прибављеном записнику који Пружалац услуга испоставља заједно са рачуном.

Фактура/рачун мора бити регистрована у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/2018) Фактура се може издати у папирном и електронском облику, у складу са одредбама Закона о рачуноводству и Закона о електронском документу, електронској идентификацији, услугама од поверења у електронском пословању. Пружалац услуга се обавезује да фактуру у року од 3 (три) радна дана од дана регистравања фактуре у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Министарство правде, Немањина 22-26, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама. Пружалац услуга се обавезује да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру, у року од 2 (два) радна дана, од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше спорна питања.

Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штамбиљу наручиоца.

### **10. Валута и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена у понуди се исказује у динарима.

Понуђена цена обухвата цену предметних услуга и све друге зависне трошкове.

Након закључења уговора о јавној набавци цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.



## **11. Средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза**

**Понуђач је дужан да уз понуду достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде, у висини од 5% од понуђене цене без ПДВ, са роком важења најмање колико износи и рок важења понуде.**

Банкарска гаранција мора бити безусловна, платива на први позив, неопозива и без права на приговор; не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако добављач поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- изабрани понуђач благовремено не потпише уговор о јавној набавци.

**Понуђач је дужан да уз понуду достави писмо о намерама пословне банке да ће у корист наручиоца издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.**

Добављач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења уговора о јавној набавци, наручиоцу преда банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Ако добављач не преда банкарску гаранцију у траженом року, уговор се закључује са одложним условом и почиње да важи од тренутка подношења банкарске гаранције.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Банкарска гаранција мора бити безусловна, платива на први позив, неопозива и без права на приговор; не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако добављач поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења банкарске гаранције.

### **Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року**

Пружалац услуга је дужан да приликом испоруке предметних добара преда Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, са клаузулама неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини од 10% од уговорене цене из члана 3. Уговора без ПДВ-а, са роком важења 30 (словима: тридесет) дана дужим од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико Пружалац услуга не извршава своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором. Уколико Пружалац услуга не достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла.

## **12. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Министарство правде, Немањина

22-26, 11000 Београд, или на адресу електронске поште: [javnenabavke@mpravde.gov.rs](mailto:javnenabavke@mpravde.gov.rs) са назнаком: Питања за јавну набавку, редни број 32/2019.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање. Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

### **13. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност Понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **14. Обавештење из члана 74. став 2. Закона**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

### **15. Негативне референце**

Извршење обавеза по раније закљученим уговорима Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је Понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке: 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама; 2) учинио повреду конкуренције; 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен; 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да Понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити: 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа; 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза; 3) исправа о наплаћеној уговорној казни; 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном

року; 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором; 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи; 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе Понуђача. 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама. Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други Наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

#### **16. Начин и рок подношења захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе поменутог рока од 7 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);

- износ: 120.000 динара;
- број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: ЈН 32/2019 – Министарство правде;
- сврха: такса за ЗЗП, Министарство правде, ЈН 32/2019;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;
- потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ наведене под 1).

3) Потврда издата од стране Републике Србије – Министарства финансија – Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор.

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

## **17. Обавештење**

Приликом сачињавања понуда у поступцима јавних набавки употреба печата није обавезна.